२०७०

प्रस्तावना ः

प्रारम्भ
परिच्छेद- १

१. संस्थाको नाम ः-

क) संस्थाको कार्यालय रहने स्थान ः-

ख) संस्थाको कार्यक्षेत्र ः । अन्यत्र विस्तार गर्नु परे स्थानीय अधिकारीको स्वीकृति लिइने छ ।

२. परिभाषा ः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यो विधानमा

क)
ख)
ग)
घ)
ङ)
च)

३. संस्थाको छाप र चिन्ह ः यो विधानका साथ संलग्न अनुसुची १ अनुसार हुनेछ ।

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

परिच्छेद-२

उद्देश्य

४. संस्थाको उद्देश्य : यस संस्थाको उद्देश्य देहाय वमोजिम हुनेछ :-

क)

ख)

ग)

घ)

ङ)

च)

छ)

ज)

झ)

ञ)

ट)

ठ)

५. संस्थाको उद्देश्य प्राप्त गर्न गरिने कामहरू :

यस संस्थाको उपरोक्त उद्देश्य प्राप्त गर्न देहाय बमोजिम काम गर्नेछ :

क)

ख)

ग)

घ)

ङ)

च)

छ)

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

परिच्छेद-३

सदस्यता

६. सदस्यताको वर्गीकरण ः- यो संस्थामा निम्न अनुसार सदस्यहरू रहनेछन् ।

क) साधारण सदस्य
ख) आजीवन सदस्य
ग) मानार्थ सदस्य

७. सदस्यता प्राप्तीको लागी आवश्यक योग्यता ः-

क) १६ बर्ष पुगेको
ख) नेपाली नागरिक ।
ग) जात, जाति, ब्यवसाय आदिमा कुनै भेदभाव गरिने छैन ।
घ) नैतिक पतन ठहरिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुर नठहरिएको ।
ङ) मगज नबिग्रेको ।

८. संस्थाको सदस्य नियूक्त हुन वा बहाल रहन नसक्ने अवस्था ः-

क) गैर नेपाली नागरिक र १६ बर्ष उमेर पुरा नगरेको ।
ख) मानसिक स्थीति ठिक नभएको वा होस गुमाएको ।
ग) सदस्यता शुल्क बुझाउन बाँकी भएको ।
घ) संस्थाको भन्दा ब्यक्तिगत स्वार्थ भएको ।
ङ) संस्थाको नियम भन्दा बाहिरिएको ।

९. देहायको अवस्थामा कुनै ब्यक्ति संस्थाको सदस्यतामा वहाल रहने छैन ः

क) धारा ८ बमोजिम सदस्य पदमा नियूक्ति हुन नसक्ने भएमा ।
ख) साधारण सभाबाट दुई तिहाई बहुमतले संस्थाको सदस्य पदवाट हटाउने प्रस्ताव पास गरेमा ।
ग) सदस्यले आफ्नो पदबाट दिएको राजिनामा स्वीकृत भएमा ।
घ) संस्थाको काम कारवाहीमा बेईमानी वा वदनियत गरेको कुरा अदालतबाट प्रमाणीत भएमा ।
ङ) यस विधान बमोजिम संस्थाले गर्न नहुने भनी तोकिएको कुनै कार्य गरेमा ।

१०. सदस्यता शुल्क र सदस्यता प्रदान गर्ने बिधि ः-

क) साधारण सदस्य लिन चाहने ब्यक्तिले सदस्यता शुल्क रू ....कार्य समितिबाट अख्तियार पाएका पदाधिकारीलाई निबेदनका साथ बुझाएमा कार्य समितिको निर्णय बमोजिम सदस्यता प्राप्त हुन सक्नेछ ।

ख) साधारण सदस्यले प्रत्येक बर्ष रू ....बुझाई सदस्यता नबिकरण गराउनु पर्नेछ ।

ग) ५ बर्ष सम्मको एकमुस्ट साधारण सदस्यता लिन सकिनेछ।

घ) मानार्थ सदस्यता साधारण सभाको निर्णयमा प्राप्त हुनेछ यसको सदस्यता शुल्क तिर्नु पर्नेछैन। मानार्थ सदस्यले कुनै प्रस्तावको मतदान अथवा निर्वाचनमा उम्मेदवार बन्न पाउने छैन ।

ङ) आजिवन सदस्य हुन चाहनेले एकमुष्ठ रू. ७००।- बुझाई सदस्यता प्राप्तिको लागी आवेदन दिन सक्नेछ र कार्य समितिको निर्णयमा सदस्यता प्राप्त हुनेछ ।

च) साधारण र आजिवन सदस्यको हक र हैसियत एउटै हुनेछ । संस्थापक सदस्यहरूले साधारण अथवा आजिवन सदस्यता ग्रहण गरेमा यो संस्थाको सदस्यता बहाल रहनेछ ।

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

परिच्छेद - ४

साधारण सभा तथा बैठक सम्वन्धि ब्यवस्था

११. साधारण सभा ,काम, कर्तब्य र अधिकार :-

१. यो संस्थाको सम्पूर्ण सदस्यहरूको समुहलाई साधारण सभा भनिनेछ । यो सभा संस्थाको सर्वोच्च अंग हुनेछ । यो विधान र प्रचलित कानुनको अधिनमा रही साधारण सभाको काम, कर्तब्य, र अधिकार निम्नानुसार हुनेछ ।

क. संस्थाको निति निर्माण गर्ने ।
ख. संस्थाको विनीयम बनाउने ।
ग. बार्षिक र अन्य आवधिक योजना तथा कार्यक्रमहरू पास गर्ने ।
घ. आय ब्ययको बजेट पास गर्ने ।
ङ. संस्थाको कार्यकारिणी समितिको निर्वाचन गर्ने ।
च. अविश्वासको प्रस्तावमा कारवाही र निर्णय गर्ने ।
छ. कर्मचारीको दरवन्दी स्वीकृत गर्ने ।
ज. सदस्यता शुल्क निधारण गर्ने ।

२. संस्थाको सभा वोलाउने तरिका र सभाका लागि दिनुपर्ने सुचना सम्वन्धी कुराहरू :-

क. यस संस्थाको साधारण सभा देहाय वमोजिम हुनेछ :-
१. बार्षिक साधारण सभा
२. विशेष साधारण सभा

ख. यस संस्थाको प्रथम वार्षिक साधारण सभा संस्था दर्ता भएको भएको मितिले ६ महिना भित्रमा गरिनेछ र त्यस पछिका वार्षिक साधारण सभाहरू आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ३ महिना भित्र गरिनेछ ।

ग. यस संस्थाको वार्षिक साधारण सभा गर्न का लागि कम्तिमा १५ दिन अगावै र विशेष सभा गर्नका लागीकम्तिमा ७ दिन अगावै सभा हुने ठाउँ, मिति, छलफल गर्ने विषयहरू खुलाई सवै साधारण सदस्यहरू लाई सुचना दिने छ ।

घ. उपनियम (ग) वमोजिम वोलाईएको साधारण सभामा नियम १४ वमोजिमको गणपुरक संख्या नपुगी सभा हुन नसकेमा कम्तिमा ७ दिन म्याद दिई पूनःसाधारण सभा वोलाइनेछ ।

१२. कार्यसमिति

१) गठन

क. यो संस्थाको कार्य समितिमा अध्यक्ष १, उपाध्यक्ष १, सचिव १, सहसचिव १, कोषाध्यक्ष १ र ६ जना सदस्य गरी जम्मा ११ जना रहने छन् ।

ख) कार्य समितिको नियुक्ति बार्षिक साधारण सभाका सदस्यहरूले आफू मध्यबाट छनौट वा निर्वाचन प्रक्रियाबाट हुनेछ ।

ग) कार्य समितिको कार्यकाल दुई वर्षको हुनेछ । तर प्रथम बार्षिक साधारण सभा नभएसम्म को लागि धारा २७ मा उल्लेख भए बमोजिम अध्यक्ष, तथा सदस्य रहेको तदर्थ कार्य समिति रहने छ ।

घ) वार्षिक साधारण सभा हुनु अगावै कुनै कार्य समितिमा रहेको सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकि अवधिका लागि कार्य समितिका सदस्यको नियूक्ति कार्य समितिद्वारा गर्न सकिनेछ । कुनै सदस्यको पद बिचमा रिक्त भएमा सो पदमा नियुक्त भएको सदस्यको कार्यकाल सो सदस्य जुन पदमा नियूक्त भएको हो सो सदस्यको बाँकि कार्यकाल सम्मको लागि मात्र हुनेछ ।

ङ) कार्य समितिको वैठक आवश्यक्ता अनुसार कार्य समितिको अध्यक्षले बोलाउने छ । जम्मा सदस्य संख्याको १/३ सदस्यले वैठकको माग गरेमा कार्य समितिले बैठक वोलाउनु पर्नेछ।

च) कार्य समितिको वैठकमा सदस्य स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने छ ।

छ) सदस्यहरूको संख्याको कम्तिमा ५१ % सदस्यहरू उपस्थित नभई कार्य समितिको वैठक हुने छैन ।

ज) कार्य समितिको वैठकको अध्यक्षता समितिका अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्ष र उपाध्यक्ष समेतको अनुपस्थितिमा वैठकमा उपस्थित जेष्ठ सदस्य अथवा सदस्यहरूले छानेको सदस्यले अध्यक्षता गर्नेछ ।

This document was created using SmartPDFCreator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

झ) कार्य समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिन सक्नेछन् ।

ञ) कार्य समितिको बैठकमा छलफल भएके विषय र त्यस सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण निर्णय कितावमा लेखी राख्नुपर्ने छ र सो । बैठकमा उपस्थित सम्पुर्ण सदस्यहरूको कम्तिमा ५१ प्रतिशतले सहि गरेको निर्णय मान्य हुने छ ।

ट) माथिका उपनियमहरूमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्य समितिले गर्न पाउने कुनै कामको सम्बन्धमा कार्य समितिको सबै सदस्यहरू लिखित रूपमा सहमत भएमा त्यस्तो सहमतिलाई निर्णय पुस्तिकामा संलग्न गरि त्यस्तो काम बैठक विना पनि गर्न सकिनेछ । उपरोक्त बमोजिमको सहमतिलाई कार्य समितिको वैठकको निर्णय सरह मानिने छ ।

ठ) संस्थाले गर्ने भनिएको सम्पूर्ण कार्य कार्य समितिको निर्णयबाट हुनेछ ।

ड) संस्थाले विदेशी र अन्य संघ संस्थासँग ब्यवहार र सम्पर्क गर्दा नेपाल सरकारको कानून र ब्यवस्थाको अधिनमा रहि गर्नु पर्ने ब्यवस्था मिलाउनु पर्ने छ ।

२) कार्य समितिको काम कर्तब्य र अधिकार :-

क. साधारण सभाको निर्णयलाई कार्यान्वयन गर्ने ।

ख. अविश्वास प्रस्ताव पेश भएमा विशेष साधारण सभा बोलाई पेश गर्ने ।

ग. कुनै कामको लागि सदस्यहरू मध्येबाट उपसमिति गठन गर्ने ।

घ. वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, बजेट तर्जुमा, आय ब्ययको लेखापरिक्षण गराई वार्षिक साधारण सभामा पेश गर्ने ।

ङ. संस्थाको चल, अचल सम्पति आर्जित गर्ने, सुरक्षित गर्ने र वृद्धि गर्ने ।

च. संस्थाको अहित हुने काम गर्नेमाथी कारवाहीका लागि आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाउने ।

छ. संस्थाको सभा, गोष्ठी, तालीम आदि सञ्चालन गर्ने र अन्य संस्थाहरू सँग आवश्यक सम्वन्ध सञ्चालन र विस्तार गर्ने ।

ज. बिभिन्न सभा, गोष्ठी सम्मेलनहरूमा आवश्यक्ता अनुसार संस्थाको प्रतिनिधित्व गराउने ।

झ. आवश्यक कर्मचारी नियुक्तिको ब्यबस्था मिलाउने ।

ञ. कार्य समितिको निर्वाचनको लागी निर्वाचन समिति गठन गर्ने ।

परिच्छेद - ५

१३. काम, कर्तब्य र अधिकार :

क) अध्यक्ष क)
ख)
ग)

(ख) उपाध्यक्ष क)
ख)

(ग) सचिव क)
ख)
ग)

(घ) सहसचिव क)
ख)

(ङ) कोषाध्यक्ष क)
ख)

ग)
घ)

(च) सदस्य क)
ख)

१४. गणपुरक संख्या : कूल सदस्य संख्याको २/३(दुई तिहाई) को प्रतिनिधित्व हुने गरी साधारण सदस्यहरू उपस्थित नभई साधारणसभाको काम कारवाही हुने छैन। तर विधानको धारा ११ को उपधारा २ को (घ) मा उल्लेख

This document was created using SmartPDFCreator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

भएबमोजिम पुनः वोलाइएको साधारण सभामा कुल संस्थापक संख्याको ५१% प्रतिनिधित्व हुने गरी उपस्थित भएमा सभा गर्न बाधा पर्ने छैन ।

परिच्छेद - ६

आर्थिक व्यवस्थापन

१५. संस्थाको कोषः

१. संस्थाको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष हुनेछ र सो कोषमा देहाय बमोजिम प्राप्त रकमहरू रहने छन् :-

क) सदस्यता शुल्क वापत प्राप्त रकम ।

ख) कसैले स्वेच्छाले दिएको अनुदान रकम ।

२. विदेशी संघ संस्थाबाट अनुदान रकम लिने भए संस्थाले नेपाल सरकार , समाज कल्याण परिषदको स्वीकृत लिनेछ ।

१६. खाता संचालन :- संस्थाको अध्यक्ष र कोषाध्यक्षको संयूक्त दस्तखतबाट खाता संचालन हुनेछ । प्रचलित ऐन नियम अनुसार खर्च गर्ने तथा खर्चको श्रेस्ता राख्ने व्यवस्था मिलाईने छ । कुनै विषेश कार्यक्रमको छुटै खाता खोल्नु परेमा स्थानीय अधिकारीको पूर्व स्वीकृती लिई कार्य समितिको निर्णयमा थप एक जना सामावेस गरि तिन जनाको संयूक्त खाता संचालन हुनसक्ने छ। खाता संचालनमा अध्यक्ष र कोषाध्यक्षको दस्तखत् अनिवार्य हुनेछ।

१७. संस्थाको लेखा र लेखा परिक्षण :

१. संस्थाको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानुन वमोजिम राखिनेछ ।

२. संस्थाको लेखा परिक्षण प्रचलित कानुन वमोजिम रजिष्टर्ड लेखा परिक्षकबाट हुनेछ ।

३. नेपाल सरकार वा स्थानिय अधीकारीले चाहेमा जुनसुकै वखतमा पनि संस्थाको हिसाव किताब जाँचन वा जँचाउन सक्नेछ ।

४. लेखा परिक्षकको नियूक्ति बार्षिक साधारण सभाबाट हुनेछ । तर प्रथम बार्षिक साधारण सभा नभएसम्म लेखा परिक्षकको नियूक्ति कार्य समितिबाट हुनेछ ।

५. संस्थाको बार्षिक लेखा परिक्षण विवरण प्रत्येक वर्ष समाज कल्याण परिषद र जिल्ला प्रशासन कार्यलय र जिल्ला विकास समितिमा पेश गरिनेछ ।

परिच्छेद :- ७

निर्वाचन

१८. निर्वाचन सम्वन्धी व्यवस्था :- कार्य समितिको निर्वाचन साधारण सभाका सदस्यहरूले आफू मध्येबाट गर्नेछन् । कुनै पदमा आवश्यक्ता भन्दा बढि उम्मेदवार भएमा आपसी छलफल छनौट अथवा गोप्य मतदानद्बारा निर्वाचन हुनेछ । निर्वाचन सम्वन्धि कार्यविधि साधारण सभा अथवा निर्वाचन समितिले निर्वाचनका सामान्य सिद्धान्तहरूको आधारमा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ । कुनै पनि निर्वाचनमा प्रजातान्त्रिक प्रकृयालाई महत्व दिईने छ ।

१९. उम्मेदवार हुने योग्यता :

क. साधारण वा आजीवन सदस्यता प्राप्त गरेको व्यक्ति ।

ख. निर्धारित समय भित्र सदस्यता प्राप्त गरेको ।

ग. संस्थाको नगदि जिन्सी बुझाउन बाँकी नभएको ।

घ. साधारण सदस्य भएको व्यक्तिले उम्मेदवारि दिएमा कम्तिमा ५ बर्ष सदस्यता नविकरण गरेको अथवा नविकरण दस्तुर उम्मेदवारी निवेदनका साथ पेश गरेको ।

ङ. संस्थापक सदस्यले साधारण वा आजिवन सदस्यता प्राप्त गरि नियमित सदस्य भएको ।

२०. अविश्वासको

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

(क) प्रस्तुति प्रकृया ः कुनै पनि सदस्यले संस्थाको हित विपरित काम गरेमा निजका विरुद्ध कूल संदस्य संख्याको कम्तिमा एक चौथाई सदस्यले अविश्वासको प्रस्ताव कार्य समिति मार्फत वा सोझै साधारण सभामा प्रस्तुत गर्न सक्नेछन् । यदि कार्य समितिमा प्रस्ताव प्रस्तुत भएमा १५ दिन भित्र विशेष सभा बोलाई प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ ।

ख) निर्णय प्रकिया ः– संस्थाको कुल सदस्य संख्याको कम्तिमा दुई तिहाई सदस्यले अविश्वासको प्रशताव पास गरेमा निज पदाधिकारी वा सदस्य आफ्नो पदबाट मुक्त हुनेछ । अभियोग लागेको पदाधिकारी वा सदस्यलाई सफाईको मौकाबाट बंचित गरिने छैन।

२१. विधान संसोधन ः– कुल सदस्य संख्याको कम्तिमा दुई तिहाई सदस्यहरुले अनुमोदन गरे पश्चात मात्र संस्थाको विधानको धारा, उपधारा संसोधन वा खारेजका लागी स्थानीय अधिकारी समक्ष सिफारिस गरी पठाउनु पर्नेछ। स्थानिय अधिकारीबाट स्वीकृत भए पश्चात मात्र संस्थाको कुनै धारा, उपधारा संसोधन वा खारेज भएको मानिनेछ ।

२२. विनियम बनाउन सक्ने ः– संस्थाले आफ्नो कार्य सम्पादन गर्ने सन्दर्भमा आवश्यक विनियम बनाउन सक्नेछ र सो को जानकारी स्थानिय अधिकारीलाई दिनुपर्ने छ ।

२३. तदर्थ समिति ः– यो संस्था स्थापना गरि दर्ता गराउनको लागी गठित तदर्थ समितिले ६ महिना भित्र विधान अनुसारको निर्वाचन गर्नका लागी समितिको गठन गर्नु पर्नेछ । यो अवधीमा कार्य समितिले गरेका कामहरू यसै विधान अनुसार मानिनेछ ।

२४. संस्था खारेजी ः–

१. साधारण सभाले आवश्यक देखेमा कूल सदस्य संख्याको २/३ सदस्यले विशेष प्रस्ताव परित गरी संस्था खारेज गर्न सक्नेछ ।

२. उपनियम १ बमोजिम खारेजिको प्रस्ताव पारित गर्दा साधारण सभाले खारेजीको कामका लागी एक वा एक भन्दा बढी लिक्विडेटरहरू र संस्थाको हिसाव किताव जाँच गर्नको लागि एक वा सो भन्दा बढी लेखा परिक्षकहरू नियूक्त गर्न सक्नेछन। लिक्विडेटर र लेखा परिक्षकहरुको पारिश्रमिक साधारण सभाले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

३. उपनियम (२) बमोजिम नियूक्त लिक्विडेटर तथा लेखापरिक्षकले संस्था खारेजी सम्बन्धि काम कारवाही गर्नेछन् ।

४. संस्था चल्न नसकेमा वा खारेज भएमा यसको चल अचल सम्पत्ति नेपाल सरकारको हुनेछ ।

२५. ऐन अनुसार हुने ः– यस विधानमा उल्लेख नभएका कुराहरूको बारेमा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ र ऐन नियम र प्रचलित कानुनसँग बाझिन गएका कुराहरू स्वतः निस्कृय हुनेछ।

२६. विविध ः

क. अध्यक्षले कार्य समिति समक्ष र अरूले अध्यक्ष समक्ष राजिनामा दिई पद मुक्त हुन सक्नेछ ।

ख. संस्थाको साधारण सभाले आवश्यक्ता अनुसार संस्थाको उद्धेश्य प्राप्तीमा विषेश सहयोग पुगोस भन्ने मनसायले सल्लाहाकार समिनि गठन गर्न र विषयगत उप समिती समेत गठन गरी जिम्मेवारी तोक्न सक्ने छ ।

ग. यो संस्थाको उद्धेश्यसँग मिल्ने अन्य संस्थाहरूसँग मित्रवत भावमा यो संस्था समेत संलग्न रहेर एउटा छाता संगठनको निर्माण गर्न सक्नेछ । र सबै कार्यसमितिहरूले मिलेर आफुमध्येबाट एउटा निर्देशक र समन्वयकारी कार्यसमितिको निर्माण गर्न सक्नेछन जस्को काम, कर्तब्य र अधिकारको लागि सदस्य संस्थाका कार्यसमितिको संयुक्त समुहले (सभाले) कम्तीमा ६० प्रतिशत बहुमतद्धारा नियमावली बनाउन सक्नेछन । सो नियमावली स्थानीय अधिकारीबाट स्वीकृत भएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

२७. हामी निम्नलिखित संस्थापकहरू यस विधान बमोजिम कार्य गर्न मन्जुर भै निम्न साक्षीको रोहवरमा विधानमा सही छाप गर्दछौं ।

संस्थापकको नाम, थर र ठेगाना **साक्षीको नाम, थर र ठेगाना**

सि.न.	पदाधिकारीको नाम ,थर, वतन	पद
१		
२.		
३		
४		
५		
६		

This document was created using Smart PDF Creator. To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

७
८
९
१०

तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरूको तस्विर सहितको नामावली

नामथर
पद
ठेगाना
संम्पर्क नं.

नामथर
पद
ठेगाना
संम्पर्क नं.

नामथर
पद
ठेगाना
संम्पर्क नं.

नामथर
पद
ठेगाना
संम्पर्क नं.

नामथर
पद
ठेगाना
संम्पर्क नं.

नामथर
पद
ठेगाना
संम्पर्क नं.

नामथर
पद
ठेगाना
संम्पर्क नं.

नामथर
पद
ठेगाना
संम्पर्क नं.

नामथर
पद
ठेगाना
संम्पर्क नं.

नामथर
पद
ठेगाना
संम्पर्क नं.

नामथर
पद
ठेगाना

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

अनुसूची १
(नियम ३ सँग सम्बन्धित)
निवेदन पत्र

श्रीमान् .... अधिकारीज्यू,
...., बर्दिया ।

महोदय,

हामीले यस संस्थाको प्रस्तावनामा उल्लेखित .... नामक संस्था खोल्न चाहेकोले संस्था दर्ता ऐन २०३४ बमोजिम संस्था दर्ता गर्नको लागि देहायको विवरण खोली निवेदन गरेका छौ । प्रस्तावित संस्थाको विधान एकप्रति यसैसाथ संलग्न छ । विधान दर्ताको लागि सिफारिस/दर्ता गरी पाउँ ।

<u>**विवरण**</u>

१) **संस्थाको नाम :–** "..." हुनेछ ।

२) **संस्थाको उद्देश्य :–**

क)
ख)
ग)
घ)
ङ)
च)
छ)
ज)
झ)

३) **प्रवन्ध समितिका सदस्यहरू :–**

१.......................... अध्यक्ष
२.......................... उपाध्यक्ष
३.......................... कोषाध्यक्ष
४.......................... सचिव
५. .... सदस्य
६. .... सदस्य
७. .... सदस्य

४) **आर्थिक स्रोत :–**

क)
ख)
ग)
घ)

५) **कार्यालयको ठेगाना :–**

मिति :– २०६ । ।

भवदीय
जि. बर्दिया ....गाविस बस्ने
तदर्थ समितिको अध्यक्ष ....

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com