

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम प्रस्तुत गरिएको जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्याङ्जासँग सम्बन्धित सार्वजनिक विवरण

(२०७४ साउन १ देखि २०७५ असार मसान्त सम्म)

१. परिचय

गण्डकी प्रदेश तथा अञ्चल अन्तर्गत पर्ने स्याङ्जा जिल्ला एक पहाडी जिल्ला हो । यस जिल्लाको सदरमुकाम पुतलीबजार समुद्री सतहबाट ८५० मीटर उचाइमा रहेको छ । ११६४ वर्ग कि .मि. क्षेत्रफल रहेको यो जिल्ला समुद्र सतहबाट न्युनतम ३६६ मीटर (केलादी) देखि अधिकतम २,५१२ मीटर (पञ्चासेको लेक) सम्म उचाइमा रहेको छ । जिल्लाको पूर्वमा तनहुं, पश्चिममा गुल्मी, उत्तरमा पर्वत र कास्की र दक्षिणमा कालीगण्डकी नदीसहित पाल्पा जिल्ला पर्दछन् । सुनौली पोखरा जोड्ने सिद्धार्थ राजमार्गले जिल्लालाई करिब बीचबाट पूर्व र पश्चिम गरी विभाजन गरेको छ । सुनौली –पाल्पा–स्याङ्जा–पोखरा–काठमाडौं सम्म पुग्ने नेपालको मुख्य लोकमार्गको रुटमा रहेको यस मार्गको लम्बाइ स्याङ्जा जिल्लामा ७९ कि.मी. भन्दा लामो सडक क्षेत्र रहेको छ । त्यसैले यातायातको दृष्टिकोणले स्याङ्जा सुगम पहाडी जिल्ला भित्र पर्दछ । स्याङ्जा नेपालको सबै भन्दा ठूलो जल विद्युत परियोजना –कालीगण्डकी ए (१४४ मेगावाट) सबैभन्दा ठूलो पहाडी सिंचाई योजना (चापाकोट टार सिंचाई योजना करिब १००० हेक्टर), नेपालको पहिलो नमुना ग्रामीण पर्यटन गाउँ “पञ्चमूलको सिरुबारी”, नेपाल कै नमुना मानिने पाल्पा र स्याङ्जाको सिमानासँग जोड्ने कालीगण्डकी नदी माथि रहेको राम्दीको पुल खास विशेषताहरु हुन् भने यसले दूध, सुन्तला, अदुवा र कफी उत्पादन गर्ने जिल्लाको रूपमा आफ्नो पहिचान स्थापित गरिसकेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०६८, अनुसार स्याङ्जाको जनसङ्ख्या २,८९,१४८ रहेको छ । यो जिल्लाले नेपालको क्षेत्रफलको ०.७९ प्रतिशत र जनसंख्याको १ .०९ प्रतिशत अंश ओगटेको छ । ७५ जिल्ला मध्ये स्याङ्जा क्षेत्रफलमा ६४ औं र जनसंख्यामा ३३ औं स्थानमा रहेको छ ।

२. ऐतिहासिक परिचय

विभिन्न अभिलेख र जानिफकार व्यक्तिहरुको कथन समेतको आधारमा स्याङ्जा जिल्लालाई प्रागः ऐतिहासिक कालमा भृगु ऋषिको तपस्यास्थल (हालको चण्डीभञ्ज्याङ्ग गाविसको भृगतुम), श्रवण कुमार र अन्धा अन्धीको किंवदन्तीसँग जोडिएको आँधीखोलाको उद्गमस्थल अन्धाअन्धी दह र स्वस्थानी ब्रतकथामा उल्लेख भए अनुसार सती देवीको शेषअंग पतन भएको छाङ्छाङ्दीको छाँया क्षेत्र आदिको भौगोलिक स्वरूपमा लिन सकिन्छ । प्राचीन कालमा हालको स्याङ्जा जिल्लाको भूबनोट दक्षिण र दक्षिण पश्चिमको पवित्र धार्मिक नदी कालीगण्डकी किनारका सेतीबेणी , रुरु क्षेत्र, केलादीघाट, राम्दीघाट, छाँया क्षेत्र हुँदै उत्तर पञ्चासेधाम (बालाचतुर्दशीका दिन मेला लाग्ने स्थान) वरिपरिको धार्मिक पवित्रस्थल भनी

शास्त्रहरूमा उल्लेख भएको पाइन्छ । प्राकृतिक , सांस्कृतिक र मनोरम दृश्यहरूबाट सौन्दर्यित स्याङ्जा जिल्लाले, नेपाल एकीकरण पूर्व चौबिसे राज्य अन्तर्गत छ टुक्रे रजौटाहरु गह्रौं , भीरकोट, सतौं, नुवाकोट, ढोर र पैयुले आफ्नो ऐतिहासिक पहिचान बोकेको छ । ढोर र पैयुको धेरै जसो भूभाग क्रमशः तनहुँ र पर्वतमा विलय भएपछि बाँकी चार रजौटाबाट शासित भूभाग नै आधुनिक स्याङ्जा जिल्लाको पहिचान बनेर रहेको छ ।

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्याङ्जाको स्वरूप र प्रकृति:

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुब्यबस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो । यस कार्यालयका काम, कर्तव्य र अधिकारहरूलाई खासगरी स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले ब्यबस्था गरेको छ । जिल्लामा विकास निर्माण कार्यहरूको लागि उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्न समन्वय र सहजीकरण, विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापन, सेवा प्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरूमा न्याय निरूपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरू सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्याङ्जाले यस जिल्लालाई शान्त, सुरक्षित र समुन्नत बनाउने दुरदृष्टि (vision) का साथ विधिको शासन अवलम्बन गरी शान्ति सुरक्षाको अवस्थालाई सुदृढ बनाउँदै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको माध्यमद्वारा सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने लक्ष्यहरू (goals) लिएर काम गरिरहेको छ । यी लक्ष्यहरू प्राप्तिका लागि यस कार्यालयले सुरक्षा निकायहरूको समन्वयात्मक परिचालनद्वारा जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको स्थितिलाई सुदृढ बनाउने, जिल्लामा विधिको शासन सुनिश्चित गर्ने, विपद्को एकीकृत र समन्वयात्मक व्यवस्थापन गर्ने, आपूर्ति व्यवस्थापनलाई चुस्त बनाउने, सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने, मानव अधिकारको संरक्षण गर्ने र पारदर्शिता एवं जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने उद्देश्यहरू (objectives) लाई आत्मसात गरेको छ ।

३.१ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्याङ्जाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- क) जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गर्ने,
- ख) जिल्लामा संचालित विकास कार्यहरूमा सहयोग र समन्वय गर्ने,
- ग) जिल्लामा रहेका नेपाल सरकारका सम्पत्तिहरूको संरक्षण गर्ने,
- घ) जिल्लामा आइपर्ने विपद्हरूको व्यवस्थापन गर्ने,
- ङ) जिल्लामा वस्तुहरूको आपूर्तिलाई व्यवस्थित गर्ने,
- च) जिल्लास्थित सार्वजनिक निकायहरूको कार्य सम्पादनमा समन्वय गर्ने,
- छ) प्रचलित कानूनद्वारा तोकिएका विषयहरूमा न्याय निरूपण गर्ने,

- ज) नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण गर्ने,
 झ) हातहतियारको इजाजत प्रदान तथा नवीकरण गर्ने,
 ञ) राहदानी सम्बन्धी कार्य गर्ने,
 ट) संस्था दर्ता तथा नवीकरण गर्ने,
 ठ) प्रचलित कानून र नेपाल सरकारको निर्देशन बमोजिम अन्य विविध कार्यहरू गर्ने।

३.२ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्याङ्जामा रहेको कर्मचारी दरबन्दी संख्या र कार्य विवरण:

सि.नं.	पद	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१.	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
२.	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
३.	प्रशासकीय अधिकृत	२	
४.	नायव सुब्बा	७	
५.	लेखापाल	१	
६.	कम्प्युटर अपरेटर	२	
७.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	०	
८.	खरिदार	४	
९.	हलुका सवारी चालक	२	
१०.	कार्यालय सहयोगी	७	
	जम्मा	२७	

३.३ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्याङ्जाबाट प्रदान गरिने सेवा:

- क) स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी सेवा:
- नाम थर वा उमेर आदि प्रमाणित,
 - नावालकको उमेर प्रमाणित,
 - पारिवारिक पेन्सन, सपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस,
 - दलित, मधेसी, आदिवासी जनजाति प्रमाणित,
 - पत्रपत्रिका दर्ता,
 - छापाखाना दर्ता,
 - पारिवारिक विवरण प्रमाणित,
 - नाता प्रमाणित,
 - विविध कार्य,
- ख) राहदानी सम्बन्धी सेवा:
- राहदानी फाराम संकलन,

- राजश्व जम्मा गर्न लगाउने,
- द्रुत सेवाको लागि अभिलेख प्रमाणित,
- राहदानी वितरण,
- MRP को विवरण संशोधनको लागि सिफारिस ।

ग) नागरिकता सम्बन्धी सेवा:

- वंशजको आधारमा नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण,
- वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण,
- नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वितरण,
- सामान्य संशोधन,

घ) मुद्दा तथा ठाडो उजुरी सम्बन्धी सेवा:

- ऐनद्धारा तोकिएका मुद्दाहरु,
- कार्यालयहरु अनुगमन तथा निरीक्षक,
- गुनासो वा ठाडो उजुरी,
- विवाह दर्ता ।

ङ) हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण:

- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण ।

च) पेन्सन सिफारिस सम्बन्धी सेवा:

- पारिवारिक पेन्सन , सपथ पत्र, दुइ नामथर र जन्म मिति प्रमाणित, रहलपलह सम्बन्धी सिफारिस ।

च) संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:

- संस्था दर्ता,
- संस्था नवीकरण,
- संस्थाको विधान संशोधन,
- जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति,

छ) आपूर्ति व्यवस्था अनुगमन सम्बन्धी सेवा:

- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नका लागि वजार अनुगमन तथा नियमन ।

ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा:

- जिल्ला विपद् ब्यवस्थापन समितिको बैठक आयोजना,
- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण,
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी,
- विपदमा भएको क्षतिको विवरण संकलन,

- विपदमा पीडित भएकाहरूलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पुनःस्थापना ।
- झ) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी सेवा:
- अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी प्राप्त उजुरी एवं निवेदनहरू उपर छानविन।

३.४ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्याङ्जामा रहेका शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी:

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार कर्मचारी	कैफियत
१	स्थानीय प्रशासन, शान्ति सुरक्षा, हातहतियार, संघसंस्था, पेन्सन सिफारिस तथा प्रशासन शाखा	ना.सु दीपनारायण सापकोटा	
२	राहदानी शाखा	क.अ. कमल पोखरेल	
३	नयां नागरिकता शाखा	ना.सु.रामेश्वर पौडेल	
५	मुद्दा शाखा	ना.सु. रुद्र पोखरेल र ना.सु. श्रीप्रकाश रेग्मी	
६	प्रतिलिपि नागरिकता शाखा	ना.सु.अनन्तनारायण अर्याल	
७	लेखा शाखा	ले.पा. रमेश ढकाल	

नोट: उल्लिखित सबै शाखामा जिम्मेवार अधिकारीहरूको रूपमा प्रशासकीय अधिकृत यादवराज शर्मा र चुडामणी भण्डारी तोकिएको छ ।

३.५ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कै
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	१०१ को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	१३१ को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	१०१ को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४	राहदानी फाराम संकलन	२५००१ नावालक (१० बर्ष मुनिका) ५०००१ साधारण	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५	द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित	राहदानी बिभागबाट तोकिने	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६	राहदानी वितरण		तुरुन्त	
७	गुनासो वा ठाडो उजुरी	१० को टिकट	यथाशीघ्र	
८	नाम, थर उमेर आदि प्रमाणित	१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
९	नावालकको उमेर प्रमाणित	१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

१०	पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस	१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
११	विवाह दर्ता	१० को टिकट	१५ दिन पछि	
१२	संस्था दर्ता	१०००।	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१३	संस्था नवीकरण	५००।	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१४	संस्थाको विधान संशोधन	१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१५	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१६	दलित, मधेशी, आदिवासि सिफारिस	१०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१७	पत्रपत्रिका दर्ता	दैनिक १०००। साप्ताहिक ५००। पाक्षिक ३००। मासिक २००।	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१८	छापाखाना दर्ता	१०००।	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१९	हातहतियार नामसारी	१०००।	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२०	हातहतियार जिल्ला भित्रको नवीकरण	१५०।	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२१	हातहतियार नेपाल भरिको नवीकरण	३००।	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२२	नाम थर जन्म मिति संशोधन	१०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२३	नाता प्रमाणित	१०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२४	क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण		प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२५	सार्वजनिक अपराध सम्बन्धी मुद्दा	१०। को टिकट	कानून बमोजिम	
२६	अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी मुद्दा	१०। को टिकट	यथाशीघ्र	
२७	अन्य मुद्दा	१०। को टिकट	यथाशीघ्र	

३.६ निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया: सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम।

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी:

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी: प्रमुख जिल्ला अधिकारीवाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम ।

३.७ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

प्रचलित कानून बमोजिम।

३.८ सम्पादन गरेको कामको विवरण: (२०७४ साउन १ देखि २०७५ असार मसान्तसम्म)

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१	नागरिकता वितरण (प्रतिलिपि वाहेक)	११,४८९	इलाका प्रशा.का.बाट समेत
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	७२१६	
४	राहदानी सिफारिस	८९९७	
५	राहदानी वितरण	७६५२	
६	गुनासो वा ठाडो उजुरी	१२१	
७	नाम थर उमेर आदि प्रमाणित	३६३७	
८	नावालकको उमेर प्रमाणित	१४३	
९	पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस	७१४३	
१०	विवाह दर्ता	२४	
११	संस्था दर्ता	१११	
१२	संस्था नवीकरण	३९४	
१३	संस्थाको विधान संशोधन	१७	
१५	दलित, मधेशी, आदिवासि सिफारिस	३५२	
१६	पत्रपत्रिका दर्ता	२	
१८	हातहतियार नामसारी	३	
१९	हातहतियार जिल्ला भित्रको नवीकरण	४४	
२०	हातहतियार नेपाल भरिको नवीकरण	-	
२३	विपद् पीडितलाई राहत वितरण	रु २,१०,०००।-	
२४	द्वन्द्व पीडित राहत वितरण	रु १,१९,२७५६२५।-	
२५	द्वन्द्वकालमा मृत्यु भएका र वेपत्ता भएकालाई वितरित रकम	रु २२,५०,०००।-	
२८	विदेशमा मृत्यु भएका ब्यक्तिका परिवारलाई क्षतिपूर्ति वितरण	रु २,०२,०२,८९७	
२९	गृह मन्त्रालयबाट अर्थिक सहायता प्रदान रकम	रु ४,००,०००।-	
३०	सार्वजनिक अपराध सम्बन्धी मुद्दा	७४	
३१	अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी प्राप्त उजुरी	११	
३२	एकीकृत घुम्ति शिविर आयोजना	-	
३३	बजार अनुगमन	११	
३४	विकास आयोजना निरीक्षण		
३५	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमहरुको समन्वय		
३६	प्रकोप प्रभावित क्षेत्रहरुको स्थलगत निरीक्षण	आवश्यकता अनुसार	
३७	राजनीतिक दलहरु, गै.स.स. र नागरिक समाज संगको समन्वय	निरन्तर	

३.९ सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

क) कार्यालय प्रमुख:

- नाम: कोशहरि निरौला
- पद: का.मु.प्रमुख जिल्ला अधिकारी

ख) सूचना अधिकारी:

- नाम: यादवराज शर्मा
- पद: प्रशासकीय अधिकृत

३.१० ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- दैवी प्रकोप उद्दार ऐन, २०३९
- लागू औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- हातहतियार तथा खरखजना ऐन, २०१८
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण (अधिकार) ऐन, २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- केही सार्वजनिक (अपराध र सजाय) ऐन, २०२७
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- राहदानी ऐन, २०२४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०५४
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- विवाह दर्ता ऐन, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३

- राहदानी नियमावली, २०६७
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- विवाह दर्ता नियमावली, २०२८
- हातहतियार तथा खरखजना नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
- गृह प्रशासन सुदृढीकरण योजना, २०६८
- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- निजामती सेवा नियमावली, २०५०
- कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य हिंसा निवारण ऐन, २०७४
- कालो बजार तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन, २०३२
- खाद्य ऐन, २०२३
- जलचर संरक्षण ऐन, २०१७
- बालबालिकासम्बन्धी ऐन, २०४८ तथा नियमावली
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६८
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६८
- प्रकोप पीडित उद्दार र राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०६४
- गृह मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०६९

३.११ आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण: (२०७४ साउन १ देखि २०७५ असार मसान्तसम्म)

- उठेको जम्मा राजश्व: रु. १,९५,२३,०५०।
- जम्मा खर्च: रु. ५,३६,५४,०७१।०१
- यस अबधिमा कायम भएको जम्मा वेरुजु: नभएको ।
- फर्छ्यौट भएको जम्मा वेरुजु: रु. १०,५०,०००।

३.१२ तोकिए बमोजिमका अन्य बिबरण:

३.१३ अधिल्लो बर्षमा संचालित कार्यक्रमको बिबरण: यस कार्यालयको भवन निर्माणको कार्य प्रारम्भ भएको ।

३.१४ जिल्ला प्रशासन कार्यालय स्याङ्जाको वेभसाइट र इमेल:

www.daosyangja.moha.gov.np

email: syangjado.42@gmail.com

३.१५ प्राप्त वैदेशिक सहायता, अनुदान, ऋण एवं प्राविधिक सहयोग:

प्राप्त नभएको ।

३.१६ यस आ.व.मा संचालित कार्यक्रम र सो को प्रगति विवरण: यस कार्यालयको भवन निर्माणको कार्य रु. ४,४५,२१,९७९।९९ को लागतमा गत आ.व. देखि प्रारम्भ भएकोमा यस आ.ब.मा रु. २,०९,०५,६६८।९९ भुक्तानी भएको ।

३.१७ सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण: २०७४ साउन १ देखि २०७५ असार मसान्तसम्म कसैले पनि सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना माग गर्न नआएको।